

Согласован
Руководитель
Финансово-бюджетной
палаты Бугульминского
муниципального
района Республики
Татарстан



Р.И. Мукимова

М.П.



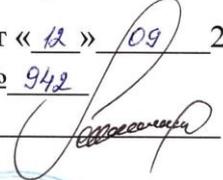
Согласован
Исполняющий
обязанности
Руководителя Палаты
имущественных и
земельных отношений
Бугульминского
муниципального
района Республики
Татарстан



Утвержден
Постановлением
Руководителя
Исполнительного
комитета
Бугульминского
муниципального
района Республики
Татарстан

от « 12 » 09 2017г.

№ 942



А.Р. Галиуллин



У С Т А В

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Татарской
Дымской основной общеобразовательной школы Бугульминского
муниципального района Республики Татарстан**

2017 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в связи с приведением в соответствие с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, другими законодательствами и регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Татарской Дымской основной общеобразовательной школы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, именуемого в дальнейшем Школа, созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного общего, начального общего, основного общего образования.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, финансируется за счет средств местного бюджета и иных источников.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Организационно-правовая форма - учреждение.

1.3. Полное официальное наименование Школы:

Полное на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Татарская Дымская основная общеобразовательная школа Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное на русском языке: Татарская Дымская основная школа.

Полное на татарском языке: Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясе Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы Татар Димскәе төп гомуми белем бирү мәктәбе.

Сокращенное на татарском языке: МБГБУ Татар Димскәе төп белем бирү мәктәбе.

Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 423213, Республика Татарстан, район Бугульминский, село Татарская Дымская, улица Ворошилова, 1А.

Фактический адрес: 423213, Республика Татарстан, район Бугульминский, село Татарская Дымская, улица Ворошилова, 1А.

Адрес осуществления образовательной деятельности: 423213, Республика Татарстан, район Бугульминский, село Татарская Дымская, улица Ворошилова, 1А.

1.4. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, Законом Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами министерств образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, документами принятыми в муниципальном образовании «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан, другими законодательными и нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, устав, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Школа имеет лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также поступление целевых средств и безвозмездных поступлений. При этом Школа по договору обслуживается бухгалтерией Управления образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

Права на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Школой медицинским персоналом ГАУЗ «Бугульминская центральная районная больница. Детская больница» и Татарско-Дымского фельдшерско-акушерского пункта (ФАП), которые наряду с администрацией Школы несут ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно - профилактических мероприятий, оказание первой медицинской помощи, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания.

Школа по необходимости предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

Работники Школы в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку в установленном законом порядке.

1.9. Организация питания обучающихся осуществляется организациями общественного питания или другими организациями по итогам проведенного тендера. Школа имеет собственную столовую, а также помещения для хранения и приготовления пищи. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Школы.

1.10. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.11. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание детских общественных объединений (организаций) в установленном федеральным законом порядке.

1.12. Школа вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.13. Школа осуществляет мероприятия по созданию безопасных условий

пребывания в нем участников образовательного процесса, в том числе по антитеррористической защищенности.

ГЛАВА 2. УЧРЕДИТЕЛЬ ШКОЛЫ, ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

2.1. Учредителем Школы является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту – Учредитель). Место нахождения, юридический и фактический адрес Учредителя: 423234, Республика Татарстан, г. Бугульма, улица Газинура Гафиатуллина, 7

2.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляют Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, которые в установленном порядке:

- организуют предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в Школе (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- создают социально-экономические условия для получения образования, расширяют возможности удовлетворять потребности человека в получении образования различного уровня и направленности в течение всей жизни;
- оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- обеспечивают открытость и доступность информации о системе образования;
- организует отдых детей в каникулярное время;
- осуществляют организацию мониторинга системы образования;

- осуществляют ежегодное опубликование и размещение на своих официальных сайтах итоговые (годовые) отчеты об анализе состояния и перспектив развития образования;
- осуществляют полномочия по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности.
- организуют предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Татарстан);
- создают условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создают, реорганизуют, ликвидируют муниципальные образовательные организации (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществляют функции и полномочия учредителей муниципальных образовательных организаций;
- обеспечивают содержание зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к нему территорий;
- осуществляют учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего образования;
- закрепляют Школу за конкретными территориями муниципального района;
- ведут учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях района;
- определяют случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- устанавливают специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

- обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);
- устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Школе, и ее размер;
- вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за содержание детей в Школе, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размер
- определяет количество групп дошкольного образования в зависимости от санитарных норм, условий образовательного процесса, проектной мощности. Могут организоваться разновозрастные группы.
- утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- назначает директора Школы и прекращает ее полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Школы;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает внесение Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Школы;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями,

установленными Министерством финансов Российской Федерации и Республики Татарстан;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Школой;
- создает комиссию для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- проводит до заключения Школой договора аренды экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Школой зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты воспитанников и обучающихся;
- осуществляет координацию деятельности Школы по реализации целевых программ в сфере образования;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.3. Конкретные полномочия Учредителя регламентируются соответствующими соглашениями, заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.4. Функции и полномочия Собственника имущества Школы осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ШКОЛЫ

3.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования предусмотренных федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, которыми являются:

- Реализация общеобразовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
- Оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- Организация работы по повышению квалификации работников образования.
- Разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы.
- Проведение психолого-педагогической диагностики, тестирование и консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).
- Организация семинаров, конференций, конкурсов, слетов, олимпиад.
- Организация концертов, выставок, выставок-продаж.
- Благотворительная деятельность в интересах обучающихся, нуждающихся в социальной защите.
- Иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Школа в своей деятельности реализует конституционные права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

3.3 К лицам осваивающие образовательные программы в Школе в зависимости от уровня и от уровня их осваивания относятся:

- Воспитанники (лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования);
- Учащиеся (лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы) вместе имеющие далее по тексту обучающие.

3.4. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего образования, формирование гармонично развитой личности, ее мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению и адаптации в постоянно изменяющихся условиях.

Иные цели деятельности – образовательная деятельность, по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам.

3.4.1. Дошкольное общее образование направлено на формирование общей культуры детей дошкольного возраста, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи.

3.4.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений,

эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4.4. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Язык, языки образования в Школе регламентируется локально-нормативными актами Школы. В Школе изучается русский язык в качестве государственного языка в соответствии с Законом Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан». В Школе со 2 класса изучается иностранный язык.

3.6. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного и школьного возраста независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- усвоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке в соответствии современному уровню развития общества;
- достижение воспитанниками и обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического, эстетического, духовно-нравственного развития, руководство в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- создание условий для самореализации личности, подготовка обучающихся к трудовой деятельности;
- охрана жизни и здоровья участников образовательной деятельности;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно эстетического и физического развития детей дошкольного возраста;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.7. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы оздоровительного лагеря дневного пребывания.
- присмотр и уход за детьми.

В соответствии с предусмотренными в п. 3.4. основными видами деятельности Школы выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.8. В процессе своей деятельности Учреждение:

- Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся.
- Выявляет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.
- Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.
- Обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся.
- Осуществляет меры по профилактике правонарушений обучающихся и формированию у них законопослушного поведения.

3.9. Школа при осуществлении деятельности руководствуется следующими принципами:

- гуманистический характер образования и воспитания, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- единство федерального культурного и образовательного пространства, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития обучающихся;
- свобода и плюрализм в образовании;
- светский характер образования в Школе;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

3.10. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

– дошкольное образование с 1 года до 6.5 лет - обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

— начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Основная образовательная программа реализуется Школой через учебный план и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, олимпиады, соревнования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Школа в рамках муниципального задания использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

— основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет), направлено на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственными языками Российской Федерации и Республики Татарстан, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению. В 9 классах может осуществляться предпрофильная подготовка учащихся, направленная на формирование у них готовности к выбору направления, формы

образования после окончания основной школы. В ходе предпрофильной подготовки учащиеся знакомятся с различными профилями обучения с целью осуществления выбора. В вариативной части учебного плана могут быть представлены курсы профориентационного и информационного содержания: предметные и ориентационные. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3.11. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Школы в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического.

3.12. В Школе допускается использование новых технологий, авторских разработок, которые соответствуют федеральным государственным стандартам дошкольного образования и утверждаются в установленном порядке. Программы и технологии допускаются к внедрению на основании решения Педагогического совета Школы.

3.13. Основные общеобразовательные программы реализуются на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а также могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы за пределами определяющих статус Школы основных образовательных программ. Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:

1) структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;

2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

3) результатам освоения основных образовательных программ.

3.14. Образовательные программы могут реализоваться Школой, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.15. Содержание образования в Школе определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.16. Основные общеобразовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.17. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.18. Правила приема и отчисления, перевод, система оценивания знаний, промежуточная аттестация обучающихся, режим работы Школы, регламентируются в соответствии с локально – нормативными актами Школы.

3.19. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования.

3.20. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе: - организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно - управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2. Учредитель:

- передаёт Школе на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества и в случае обнаружения нарушения, принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает, внесенные в установленном порядке коллективом изменения и дополнения в Уставе;
- в установленном порядке принимает решения о реорганизации и ликвидации Школы;

- обращается в суд с иском о признании недействительной сделки Школы, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными уставом Школы;
- изымает неиспользуемое имущество;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.3. Коллегиальными органами управления Школой являются: Общее собрание работников Школы и Педагогический совет.

4.4. **Общее собрание коллектива** Школы действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном учреждении.

К компетенции Общего собрания коллектива Школы относятся:

- внесение предложений по вопросам изменения и дополнения Устава Школы;
- принятие локальных нормативных актов Школы, регламентирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности учреждения;
- заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления учреждением по вопросам деятельности Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

Общее собрание коллектива собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

На заседании общего собрания коллектива избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

В ходе заседания общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход

обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Школе.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует **Педагогический совет** – коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Школы, учебного плана, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности);

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе и дистанционных образовательных технологий;

- обсуждение и принятие годового плана работы Школы;

- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Школы, выдаче аттестатов об основном общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения об отчислении учащегося из учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принятие решения о награждении учащихся;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;

- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

-рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

-обсуждение и принятие решения о предоставлении педагогов Школы к награждению почетными званиями.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет Школы может созываться по инициативе директора по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета учреждения.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение Директору Школы, директор издает приказ по выполнению решения педагогического совета и назначает ответственного за выполнение данного вопроса.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых со Школой;
- родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета;
- иные, приглашенные по решению Педагогического совета Школы, лица.

4.6. В Школе могут быть созданы Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей), не являющиеся коллегиальными органами управления Школой и осуществляющие свою деятельность на основании Положений.

4.7. Непосредственное управление Школой на основе единоначалия осуществляет **директор**, назначаемый Управлением образования исполнительного комитета Бугульминского муниципального района по согласованию с Учредителем, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию.

Директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками, согласует Управлением образования Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района на утверждение кандидатуры на должности заместителей;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Школы и обучающимися;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает совместно с профсоюзным комитетом надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы в соответствии с Положением об установлении доплат и надбавок;
- совместно с Управлением образования организует работу по формированию и обучению резерва из числа молодежи на руководящие должности;
- закрепляет наставников за работниками из числа молодежи в первый год их работы в школе;
- несет персональную ответственность перед Учредителем и Управлением образования Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за учреждением имущества на

праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Директор Школы не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета муниципального образования «Бугульминский муниципальный район», без их обязательного учета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Бугульминский муниципальный район». Сделки, заключенные с нарушением условий настоящего пункта, являются недействительными с момента их заключения.

4.8. При поступлении на работу администрация Школы обязана требовать от кандидата на должность предъявление следующих документов:

- образовательный ценз;
- к работе допускаются лица, не имеющие запрета приговором суда или по медицинским показателям, не имеющие судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным кодексом Российской Федерации;
- лица, не имеющие соответствующих медицинских противопоказаний установленных Правительством Российской Федерации (п.2 в ред.Федерального закона от 25.06.2002 № 71-ФЗ).

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющую личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях по совместительству;
- ИНН;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

-документы воинского учета- для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу; Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере внутренних дел;

-к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся к уголовному преследованию. Указанные лица могут быть допущены к трудовой деятельности только по решению комиссии по делам несовершеннолетних и допуске их к соответствующей виду деятельности;

-дополнительное основание расторжения договора служит повторное, в течении одного года, грубое нарушение педагогическим работником Устава;

- в отдельных случаях с учетом специфики работы, федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями правительства РФ может предусматриваться необходимость представления при заключении трудового договора дополнительных документов.

-запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами,

Указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

-при заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

4.9. Заработная плата работнику Школы выплачивается на его банковский счет (пластиковую карту) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Учебная нагрузка педагогического работника в школе, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом.

Представление отпуска, поощрение, наказание применяется в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению экзамена в новой форме в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения экзамена в новой форме, сохраняются гарантии (может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению экзамена), установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Школы, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом локальных актов.

5.3. Права и обязанности обучающихся в Школе определяются законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и Правилами для учащихся.

5.4. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- бесплатное получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня получают впервые;
- выбор формы получения образования;

- обучение по индивидуальным учебным планам;
- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Школы при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы через органы ученического самоуправления;
- уважение личного человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- добровольное вступление в любые общественные организации, действующие в Школе;
- добровольное участие в ученических смотрах, конференциях, олимпиадах и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Школы, в совете Школы, ученических общественных организациях в установленном законодательством порядке;
- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обращение к директору Школы с просьбой о предоставлении возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом директора Школы, в случае несогласия с годовой оценкой по тем или иным предметам;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения.

5.5. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять Устав Школы и требования локальных актов;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Школы;
- приходить на уроки в школьной форме и сменной обуви.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся в Школе имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения своего ребенка;
- принимать участие в создании родительского комитета, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- участвовать в управлении Школой, то есть избирать и быть избранным в родительский комитет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- дать ребенку дошкольное общее, начальное общее, основное общее образование в семье, при обучении ребенка в семье продолжить образование в Школе на любом этапе обучения при его положительной аттестации;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося (знакомит классный руководитель в письменной или устной форме), а так же через электронные журналы по интернету;

- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения администрации Школы и согласия учителя, ведущего урок;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- посещать проводимые Школой родительские собрания;
- возмещать ущерб, нанесенный их детьми личному имуществу и здоровью других учащихся и работников Школы;
- нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими общего образования.

5.8. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Школе могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить закону, настоящему Уставу.

5.9. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и коллективным трудовым договором;
- обжалование в совете Школы приказов и распоряжений директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим Уставом.

5.10. Педагогические работники Школы имеют право на:

- свободу профессиональной деятельности;
- выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой; выбор учебников и учебных пособий, используемых в

образовательном процессе в Школе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой и рекомендованных государственными образовательными стандартами;

- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- педагогическую инициативу;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск и отпуск без содержания, при необходимости;
- дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года без содержания, через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- первоочередное предоставление жилой площади в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Работники Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Школы;
- соблюдать Устав Школы, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, инструкции по охране труда, пожарной и технической безопасности;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников;
- добиваться высокой результативности своего труда;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования;
- отражать жизнь школы на сайте школы в сети интернет.

5.12. Обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- применять физическое и психологическое насилие;
- нарушать правила настоящего Устава.

5.12. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.13. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы.

ГЛАВА 6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. За Школой в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

6.2. Земельный участок предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан.

6.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении этой Школы.

6.5. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан,

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

6.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Школе, на основании акта списания.

Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Школы.

6.8. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

6.9. Имущество, приобретенное Школой за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Школы.

6.10. В Школе, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

6.11. При переходе собственности к другому лицу Школа сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

6.12. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Школе на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Школы на праве оперативного управления, она вправе распоряжаться самостоятельно.

6.13. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником Школы, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Школы крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Школы определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Школа может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самой Школы или

его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

6.14. Порядок совершение сделок с заинтересованностью для Школы регулируется Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»

Лицами, заинтересованными в совершении Школой сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, лицо исполняющее обязанность директора, и лица, входящее в состав органов управления Школы или органов надзора за деятельностью Школы, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане: выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Школы, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Школы.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Школы. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими

заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

6.15. Школа включена в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Школы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям, организациям – преподавание специальных курсов, дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися, воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, стандартами и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.18. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.19. Источниками формирования имущества и денежных средств Школы являются:

- бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления

6.20. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Школа устанавливает ставки заработной платы работников Школы, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

6.21. Школа вправе вести иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.22. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

6.23. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

6.24. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законами Российской Федерации, Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Школы учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

6.25. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности.

6.26. Доходы, полученные Школой от иной, приносящей доход, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Школы.

6.27. Расходование средств Школы производится по единой смете статей расходов и доходов.

6.28. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Школы.

6.29. Школа обязана осуществлять природоохранные мероприятия.

6.30. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы осуществляет в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

6.31. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.32. В рамках осуществления полномочий по правопреемству в связи с ликвидацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Татарско-Дымской детского сада общеразвивающего вида «Умырзая» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан передаются и направляется на цели развития образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Татарской Дымской основной общеобразовательной школы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

6.33. При ликвидации Школы, ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

ГЛАВА 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ, УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА

7.1. Утверждение Устава Школы осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

7.2. Изменения, внесенные в Устав Школы, или Устав Школы в новой редакции подлежат государственной регистрации и согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района РТ и Финансово-бюджетной палатой Бугульминского муниципального района Республики Татарстан утвержденным Учредителем.

7.3. Решение об утверждении настоящего Устава Школы принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке, новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.

7.4. В Школе должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

8.1. Школа имеет право принимать локальные акты, локально-нормативные акты, регламентирующие его деятельность (по организации образовательного и воспитательного процесса, по организации деятельности органов управления, организация административной и финансово-хозяйственной деятельности, организация деятельности методической работы и проведения конкурсов), например:

- положения;
- приказы;
- правила;
- порядки;
- инструкции;
- акты;
- решения;
- планы;
- графики;
- устав;
- расписания;
- договоры и др.

8.2. Локальные акты, локально-нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан. Проекты локально-нормативных актов Школы подлежат обсуждению для принятия предложений по их содержанию и принимается в соответствии с коллегиальным органами. Не допускается принятия локально-нормативных актов ухудшающий положение Школы.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы (с учетом мнения коллегиальных органов) и создает условия для ознакомления с локально-нормативными актами заинтересованных лиц . При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей), работников Школы учитывается мнение Совета родителей, Профсоюза педагогов.

8.3. Школа обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.4. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Школы, сдаются в архив по месту регистрации.

8.5. Школа вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости.

8.6. Школа по мере необходимости вправе издавать и другие локальные акты, регламентирующие его деятельность.

ГЛАВА 9. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами и законными интересами Школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы.

Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Директор Школы обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник Школы обязан уведомлять директора Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Школы, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Школы.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Школы.

Всего пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью
4 (сорок один) листа.

Руководитель Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан *А. Р. Галиуллин* А. Р. Галиуллин.



